



سياسة الدمج

(بما في ذلك الإجراءات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والمتعلمين ثنائيي اللغة ومتعددي اللغات)

صفحة المحتويات

- بيان سياسة الدمج وتنفيذها ص. 3
- الإجراءات لإحالة الطلاب للحصول على دعم الدمج ص. 12
- متطلبات التوظيف (مهام الموظفين) ص. 14
- الأدوار والمسؤوليات ص. 16
- سياسة المتعلمين ثنائي اللغة ومتعددي اللغات. ص. 23
- إرشادات واتفاقية – IA الملحق رقم 1 ص. 30
- سياسة الرعاية الشخصية – الملحق رقم 2 ص. 38

بيان السياسة

"أن نكون مدرسة عالمية المستوى، نقدم الأفضل لكل طفل"

في مدرسة ريبتون أبو ظبي، نحن ملتزمون تماماً بتعزيز الدمج لأطفالنا، بغض النظر عن أعمارهم أو قدراتهم أو جنسهم أو عرقهم أو خلفياتهم. نؤمن أن التعليم والتعلم والإنجازات والمواقف والسلامة النفسية لكل طفل في المدرسة هي أمور هامة. وفقاً لإطار التفتيش المدرسي في دولة الإمارات العربية المتحدة، نحرص على أن يتمتع جميع الطلاب بإمكانية الوصول إلى تعليم عالي الجودة، والتدخل والدعم، لضمان تجربتهم للنجاح في التعلم.

نهدف إلى توفير فرص متساوية لجميع الأطفال، بما في ذلك أولئك الذين لديهم احتياجات متنوعة. هدفنا الرئيسي هو حماية مصالح أطفالنا وضمان تحقيقهم لأقصى إمكاناتهم. نسعى جاهدين لتوفير أفضل قدر ممكن من الدعم لضمان تحقيق المساواة في التعليم عبر مراحل التعليم الأساسية.

في مدرستنا، نحن ملتزمون تماماً بالدمج؛ ومع ذلك، نحن على علم أنه في بعض الحالات الاستثنائية، قد لا تُلبى احتياجات الطفل الفردية أو أن دمج الطفل في التعليم العام "يتعارض مع التعليم الفعّال للأطفال الآخرين." (مدونة الممارسة لذوي الاحتياجات الخاصة DFES).
2015

المدير (ستيفن لوبتون) وعضو مجلس الإدارة المسؤول عن الدمج يتحملان المسؤولية العامة عن توفير الدمج في ريبتون أبو ظبي، وهذه المسؤولية مفوضة إلى نائب المدير المسؤول عن قسم الدمج (ليزا واتسون).

توفير الدمج المعتمد

تستخدم مدرسة ريبتون أبو ظبي الفئات التالية للطلاب ذوي الاحتياجات الإضافية ضمن بيئتنا الدمجية:



- **SEND:** الاحتياجات التعليمية الخاصة وأصحاب الهمم - متعلمو المستوى 1، 2 و 3
- **ROC:** سجل الطلاب التي تستدعي المراقبة (إحالات جديدة وغير مشخصة)
- **BML:** المتعلمين ثنائي اللغة ومتعددي اللغات

عند النظر إلى الاحتياجات التعليمية الخاصة والصعوبات لدى الطلاب، تُلاحظ احتياجاتهم ومتطلباتهم ضمن الفئات التالية كما هو مذكور في سجل الدمج لدينا:

فئات الاحتياجات التعليمية الخاصة العامة

1. الإدراك والتعلم (CL) – اللغة، القراءة والكتابة، الرياضيات، الحساب
2. الصعوبات الاجتماعية والسلوكية والعاطفية والسلامة النفسية (SBEW)
3. احتياجات النطق واللغة والتواصل (SLCN)
4. الحسية (SE)
5. الاحتياجات الجسدية (PN)
6. فئات الاحتياجات التعليمية الخاصة المحددة

الإدراك والتعلم – (CL) اللغة، القراءة والكتابة، الرياضيات والحساب

- a. عسر القراءة (DYL) أو صعوبة التعلم المحددة – (SpLD) اللغة/القراءة والكتابة



- b. عسر الحساب (DYC) أو صعوبة التعلم المحددة – (SpLD) الرياضيات/الحساب
- c. صعوبات التعلم المعتدلة (MLD)
- d. صعوبات التعلم الشديدة (SLD)
- e. صعوبات التعلم العميقة والمتعددة (PMLD)

الصعوبات الاجتماعية والسلوكية والعاطفية والسلامة النفسية (SBEW)

- a. صعوبات اجتماعية وسلوكية (SBD)
- b. صعوبات عاطفية والسلامة النفسية (EWD)
- c. سلوك تحدي شديد (SCB) المرتبط بالصعوبات التعليمية الشديدة أو العميقة

احتياجات النطق واللغة والتواصل (SLCN)

- a. اضطراب اللغة التنموي (SEN) (DLD)
- b. اضطراب اللغة (LD) المرتبط بحالة طبية
- c. صعوبات التواصل والتفاعل الاجتماعي (CSID)

الحسية (SE)

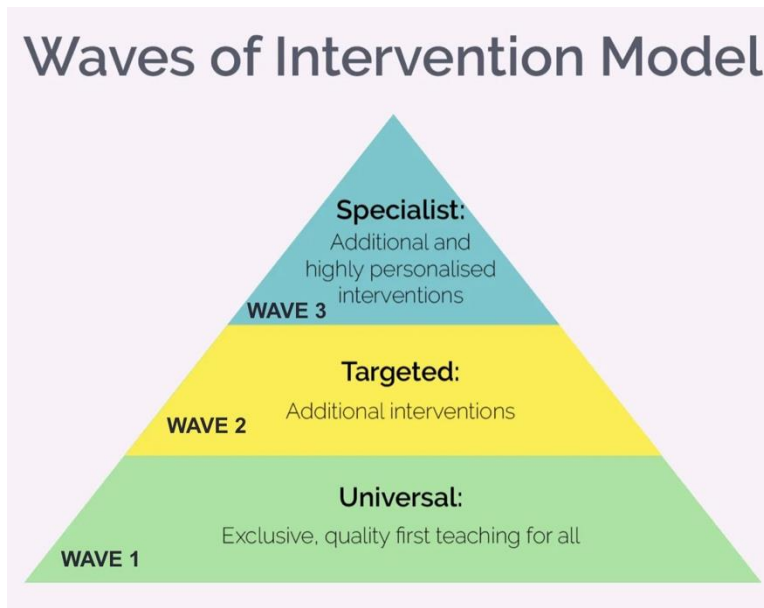
- a. مكفوف (BD)
- b. ضعف البصر جزئي (PS)
- c. ضعف السمع الشديد/العميق (SPHI)
- d. ضعف السمع الطفيف/المعتدل (MMHI)
- e. ضعف حسي متعدد (MSI)

الاحتياجات الجسدية (PN)

- a. الجسدية (P)

دعم وتوفير الاحتياجات التعليمية الخاصة

سيتم تأسيس الدعم وتوفير الاحتياجات التعليمية الخاصة وفقاً لنموذج "موجة التدخل" كما هو موضح أدناه:



الموجة 1 للمتعلمين / المستوى 1 (التعليم الدامج والجودة أولاً)

يستفيد جميع الطلاب من التعليم الجيد أولاً. ومع ذلك، هناك بعض الطلاب الذين قد يحتاجون إلى تمييز إضافي داخل الصف. سيتم مراقبة هؤلاء الطلاب ضمن الموجة 1 لتقييم ما إذا كان التمييز المطبق يمكن الطفل من تحقيق تقدم داخل الفصل الدراسي العادي.

الموجة 2 / المستوى 2 (الدعم المستهدف)

يتم اعتبار الطلاب ضمن الموجة 2 إذا كانوا يلبون أي من المعايير التالية

- الطلاب الذين يعرضون حاجة تعليمية لا يمكن تلبيتها في الفصل من خلال التمييز فقط (مثل الأطفال الذين يتلقون دعمًا مستهدفًا في مجموعات)؛
- الطلاب الذين يعانون من صعوبات سلوكية مستمرة تؤثر على تعلمهم أو تعلم الآخرين؛
- الطلاب الذين لديهم إعاقة حسية أو جسدية تؤثر أو قد تؤثر على تعلمهم في المستقبل.

جميع الأطفال ضمن الموجة 2 يتم تسجيلهم في سجل الدمج ويكون لديهم جواز الطالب. يوضح جواز الطالب الاستراتيجيات التي ستدعمهم وقد يتضمن أهدافًا SMART التي يعمل الطفل نحو تحقيقها. سيكون المعلم / المشرف مسؤولاً عن كتابة ومراجعة الأهداف والاستراتيجيات، بالتعاون مع أولياء الأمور والطالب (حيثما ينطبق)، وبالتشاور مع فريق الدمج عند الضرورة. بالنسبة للأطفال الذين يتلقون الدعم الجماعي (جلسات تعزيز، تدخلات في مجموعات صغيرة).

سيتم تتبع وتسجيل التقدم من قبل الشخص (الأشخاص) الذين يقدمون التدخلات.

الموجة 3 / المستوى 3 (الدعم المكثف والفردى)

يتم اعتبار الطلاب ضمن الموجة 3 إذا كانوا يلبون أي من المعايير التالية:

- الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي فردي لتلبية احتياجاتهم التعليمية مثل جلسات دعم مستهدفة فردية؛
- الطلاب الذين يحتاجون إلى مستوى عالٍ من الدعم الفردي لتمكينهم من الوصول إلى المنهج وتحقيق تقدم مناسب (وفقًا لاحتياجاتهم الفردية)؛
- الطلاب الذين يحتاجون إلى منهج معدل بشكل كبير؛
- الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم فردي من المتخصصين (مثل أخصائيي النطق واللغة، أخصائيي العلاج الوظيفي، أخصائيي السلوك، أخصائيي العلاج الطبيعي، دعم عسر القراءة، إلخ)؛
- الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعد دعم التعلم الشخصي (PLSA) لبعض أو كل الوقت في المدرسة لتمكينهم من الوصول الكامل إلى المنهج. يمكن العثور على إرشادات إضافية حول PLSA في دليل الدمج لدينا.

جميع الأطفال ضمن الموجة 3 يتم تسجيلهم في سجل الدمج، وسيكون لديهم جواز الطالب / خطة العلاج التي توضح أهداف SMART والاستراتيجيات التي يعمل الطالب نحو تحقيقها. كتابة ومراجعة جواز الطالب هي مسؤولية المعلم / المشرف بالتشاور مع أولياء الأمور، والطالب (حيثما ينطبق)، ويتم تنسيقها بواسطة فريق الدمج لضمان التواصل مع أي متخصصين خارجيين لتحديد الأهداف الفعالة لكل دورة مراجعة لجواز الطالب.

جميع الطلاب في الموجات 1-3 سيتم تسجيلهم في نظام eSIS كطلاب لديهم احتياجات تعليمية خاصة، وسيتم تحميل أي تقارير وجوازات الطلاب.

سلامة وصحة جميع الطلاب والموظفين هي من الأولويات القصوى، وستتبع المدرسة سياسة سلوك الطلاب من ADEK لجميع الطلاب ذوي الهمم جنبًا إلى جنب مع الدعم الموصى به في جواز الطالب الخاص بهم.

مشاركة الطلاب

نحن نعي أن جميع الطلاب لديهم الحق في المشاركة في اتخاذ القرارات واختيار الخيارات. في معظم الدروس، يشارك جميع الطلاب في متابعة ومراجعة تقدمهم من خلال استخدام الأهداف متعددة المستويات. نحن نسعى جاهدين لإشراك جميع الطلاب بشكل كامل من خلال تشجيعهم على:

- المشاركة في تحديد الأهداف الفردية عبر المنهج الدراسي بحيث يعرفون ما هي أهدافهم ولماذا لديهم تلك الأهداف
- التقييم الذاتي في نهاية الدرس بخصوص تقدمهم
- بالنسبة لبعض الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة، متابعة نجاحهم في تحقيق الأهداف على جوازات الطلاب الخاصة بهم
- إشراك الطلاب (عند الاقتضاء) في تحديد الأهداف المتعلقة بجوازات الطلاب لتشجيع صوت الطالب.

المراقبة والتقييم

يتم مراقبة وتقييم فعالية تقديم الدعم للأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي بالطرق التالية:

- مراقبة الصف من قبل فريق الدمج ومسؤولي المدرسة
 - التقييم المستمر للتقدم الذي تحرزه مجموعات التدخل
 - أخذ عينات من الأعمال على أساس فصلي
 - فحص التخطيط
 - مناقشات المعلمين مع رئيس قسم الدمج وفريق الدمج
 - التغذية الراجعة غير الرسمية من جميع الموظفين إلى فريق الدمج.
 - مشاركة الطلاب (عند الاقتضاء) عند تحديد أهداف جديدة لجوازات الطلاب أو مراجعة الأهداف الحالية
 - تتبع تقدم الطلاب باستخدام بيانات التقييم (عمليات المدرسة بالكامل)
 - مراقبة جوازات الطلاب، وتقييم تأثير جوازات الطلاب على تقدم الطلاب
 - اجتماعات دورية بشأن تقدم الطلاب بين رئيس قسم الدمج ومسؤولي المدرسة.
- لقد اعتمدت المدرسة نهجًا تدريجيًا لتقديم الدعم التعليمي بناءً على التحديد والتقييم، والتدخل والمراجعة.

مدرسة ريبتون أبوظبي: نهج الاستجابة المتدرجة لطلاب SEND

نظرة عامة: التقييم - التخطيط - التنفيذ - المراجعة - النهج المتدرج

دعم الاحتياجات الخاصة ونهج الاستجابة المتدرجة



دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة والنهج المتدرج askusnotts.org.za.

إذا تم تحديد حاجة تعليمية إضافية محتملة، يتم اعتماد النهج التالي:

1. تقييم

- يتم دعم المعلم/المعلمة من قبل فريق الدمج لجمع وتفسير معلومات التقييم.
- يمكن أن تشكل آراء الأهل والنصائح الخارجية أيضًا جزءًا من التقييم.

2. تخطيط

تأكد من وضع خطة استجابةً لعملية التقييم، مع الحفاظ على الطالب واحتياجاته في العملية التعليمية.

- إذا تم الاتفاق على أن الطالب يحتاج إلى الدعم، يجب إبلاغ الأهل.
- يجب أن يتفق المعلم، بدعم من فريق الدمج، (مع الأهل/الأوصياء والطالب حيثما كان ذلك مناسبًا) على نوع الدعم أو التدخلات التي سيتم تنفيذها، وما هي النتائج المتوقعة، والأثر والتقدم المتوقع، وتاريخ المراجعة.

3. تنفيذ

تنفيذ الخطة. تأكد من أنها موثقة وتراعي أدوار الموظفين المختلفين المشاركين ومسؤولياتهم المختلفة.

- يحتفظ المعلم/المعلمة بالمسؤولية عن الطالب من حيث التعليم اليومي، أو التدريس في مجموعات صغيرة أو التدريس الفردي بعيدًا عن الفصل.
- يعمل المعلم/المعلمة عن كثب مع أي متخصصين أو دعم ل SEND لتخطيط وتقييم التدخلات.
- قد يتم دعم الطفل من قبل مساعد تدريس، ولكنهم يعملون تحت إشراف المعلم.

4. مراجعة

- في التاريخ المتفق عليه، يتم النظر في تأثير أي تدخل على تقدم الطالب.
- تقييم فعالية الدعم.

إجراءات إحالة الطلاب للحصول على دعم الدمج

1. **تنظيم ملاحظة زميل** (رئيس القسم/المادة/السنة - ليس من فريق الدمج) لتوفير فرص لتقديم ملاحظات حول كيفية التمييز ودعم الطفل. عقد اجتماع بعد ذلك لتقديم الملاحظات. يجب على المعلمين استخدام الاستراتيجيات من مجموعة أدوات جودة التعليم [QFT Toolkit](#).

2. **إبلاغ الأهل بالمخاوف** -التواصل معهم لمعرفة ما إذا كان لديهم أي معلومات لمشاركتها حول طفلهم أو استراتيجيات ناجحة. إبلاغهم بما تقوم به بالفعل في الصف. إبلاغ الأهل أنه بعد مرور ثلاثة أسابيع إذا لم يكن هناك تحسين، سيتم ملء استمارة إحالة.
3. **بعد مرور ثلاثة أسابيع** -بعد تنفيذ الاستراتيجيات والتواصل مع الأهل، ولكن لا يزال هناك قلق، يقوم المعلم/العضو في الفريق بملء استمارة الإحالة.
4. **تنظيم اجتماع** بين المعلم وعضو من فريق الدمج لمناقشة الإحالة - تبادل ما تم تنفيذه في الصف وأي ملاحظات من الأهل.
5. **تخطيط كيفية جمع المعلومات/إجراء التقييمات** حسب الحاجة. سيقدر رئيس فريق الدمج من سيكون مسؤولاً عن التقييمات/جمع المعلومات.
6. **بعد إتمام جمع المعلومات/التقييمات** -سيتم تقديم النتائج للمعلم والأهل خلال اجتماع مع الأهل. سيتم تقديم التوصيات مثل: الدعم الإضافي المطلوب، استراتيجيات للمعلم؛ استراتيجيات للأهل. قد يشمل ذلك دعمًا خارج المدرسة أو إحالة لملاحظة مجانية مع أخصائيي النطق واللغة أو أخصائيي العلاج المهني.
7. **تنفيذ الدعم المتفق عليه** في الاجتماع - تنفيذ التدخلات (تدخل المستوى 2) لمدة 6-8 أسابيع ثم تقديم ملاحظات للأهل من خلال عقد اجتماع مع المعلم/رئيس فريق الدمج/المرشد/الأهل بعد هذه الفترة. (تقييم، تخطيط، تنفيذ، مراجعة)
8. **إذا كان هناك جواز طالب من المستوى 2 أو 3** يتم كتابته بالتشاور مع المعلم ورئيس فريق الدمج، بما في ذلك نوع وتكرار التدخل وأهداف الطالب الفردية. يتم مراجعة الأهداف فصليًا، بمشاركة المعلم والأهل ورئيس فريق الدمج (عند الاقتضاء).
9. **بعد تقديم الدعم الإضافي من خلال توفير الدمج**، إذا اعتبرت المدرسة أنه لا يمكنها تلبية احتياجات الطالب بشكل كافٍ، يجب إبلاغ الأهل بأنه يعتبر من الضروري البحث عن مساعدة مهنية خارجية. جميع التكاليف المتعلقة بالإحالة/التقييمات من قبل أخصائي من خارج المدرسة يتحملها الأهل.



متطلبات الموظفين

رئيس فريق الدمج

ستقوم مدرسة ريبتون بتعيين رئيس واحد على الأقل لفريق الدمج، مع تخصيص ما لا يزيد عن 10% من أعباء عملهم المقررة للتدريس خارج دورهم كمدير لفريق الدمج وعضو في فريق قيادة المدرسة.



وفقًا لسياسة تأهيل الموظفين في ADEK ، يجب على رؤساء فريق الدمج اللذين يشترط عليهم الحصول على التنمية المهنية المستمرة (CPD) كمؤهل إضافي لهم أن يثبتوا إتمام 60 ساعة تدريبية (خلال سنة واحدة من تعيينهم) من خلال برامج تدريبية محلية و/أو دولية.

معلم الدمج

ستقوم مدرسة ريبتون بتعيين معلم دمج واحد على الأقل لكل حلقة دراسية، مع تخصيص ما لا يزيد عن 10% من أعباء عملهم المقررة خارج دورهم في تدريس الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

وفقًا لسياسة تأهيل الموظفين في ADEK ، يجب على معلمي الدمج الذين لا يمتلكون تأهيلًا متخصصًا في التعليم الخاص أن يثبتوا إتمام 40 ساعة من الدورة التدريبية من خلال التدريب المقدم من ADEK أو تدريب محلي و/أو دولي آخر.

مساعد دعم التعلم

ستقوم مدرسة ريبتون بتعيين مساعد دعم التعلم لتقديم الدعم الإضافي للمعلمين للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

يعمل مساعدو دعم التعلم تحت إشراف رئيس فريق الدمج والمعلم، وقد يقدمون:

- تقديم الدعم لكامل الصف في حال وجود عدد كبير من الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية .
- تقديم دعم مُستهدف فيما يتعلّق بالتّدخل بالسحب من والإدخال الى الغرفة الصفية للمجموعات الصغيرة) وأحيانًا للطلبة الفرديين حسبما تقتضي الحاجة) من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، وذلك لتمكينهم من التطور تجاه تحقيق أهداف جواز الخاص بهم.
- تقديم دعمًا فرديًا أو جماعيًا مخصصًا لطالب معين، إذا لزم الأمر، وفقًا لجواز الطالب وتقرير التقييم السريري الخاص به.



سوف يقوم فريق الدمج بإجراء مراجعة سنوية، كحد أدنى، لتتبع تقدم الطلاب وتقييم النتائج لتحديد ما إذا كان يجب استمرار الدعم أو تعديله لمضاعفة تأثيرها الإيجابي.

مساعدة دعم التعلم الشخصي (Individual Assistants: IA)

عندما يحتاج طالب من ذو الاحتياجات التعليمية الإضافية إلى المزيد من المساعدة الفردية لغرض الرعاية الشخصية والدعم غير المتعلق بالتعليم، يمكن للمدارس طلب توفير IA مساعد فردي ممول من قبل أولياء الأمر، ولا يكون جزءًا من البرامج التعليمية الدامجة المعيارية المقدمة من المدرسة.

- عند طلب المدرسة الاستعانة بمساعد فردي IA ، عليها تقديم مبرر وإثبات لتحديد سبب الحاجة إلى الدعم خلال غالبية الوقت في اليوم الدراسي للطالب.
- يجب على المدارس الاحتفاظ بسجلات في نظام معلومات الطلاب في المؤسسة (eSIS) ونظام معلومات موظفي المدارس الخاصة (PASS) للإشارة إلى توفير IA لطالب معين
- قد تقترح مدرسة ريبتون IA بدوام جزئي بناءً على احتياجات الطالب.

الأدوار والمسؤوليات

رئيس فريق الدمج

تماشيًا مع التوصيات في سياسة ADEK للدمج، سيتولى رئيس فريق الدمج الإشراف على العمل اليومي لفريق الدمج بالشكل التالي:

- الحفاظ على وتحليل سجلات الدمج لجميع الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي (ELL، SEND، MAGT و ROC)
- توفير إجراء إحالة واضح للـ SEND ، وتفاصيل عملية الإحالة
- توزيع مهام فريق الدمج لتقديم الدعم وفقاً لاحتياجات الطلاب
- تنسيق توفير الدعم لجميع الطلاب المسجلين في قائمة الدمج
- إدارة مساعدي دعم التعلم (LSAs) ، والموظفين المساعدين للدعم الشخصي (IA) ، ومساعدي التدريس (TA) ، والموظفين الآخرين في الفصل الذين يشاركون في دعم الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي
- الإشراف على سجلات جميع الطلاب في قائمة الدمج
- تمكين تطوير جواز الطالب الذي يخطط، ويراقب، ويقيم برامج التعليم والتعلم التي تُفصل وفقاً للطالب. ويقوم بدمج المعلومات المقدمة من خلال أي تقييمات داخلية وخارجية وضمان مشاركة المعلومات مع الموظفين لتحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى دعم عاطفي، اجتماعي، أو سلوكي، أو حيثما تكون المخاطر واضحة
- المساهمة في التنمية المهنية والتدريب للموظفين.
- حضور اجتماعات شبكة رؤساء الدمج في المنطقة RFS/Cognita والتدريب حسب الحاجة.
- التواصل حيثما أمكن مع مجموعة متنوعة من الوكالات الخارجية لدعم الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي.
- تقييم تأثير وفعالية جميع التدخلات للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي في قائمة الدمج بانتظام.
- إجراء مراجعة سنوية للطلاب الذين يتلقون دعم المستوى 2 واجتماعات فصلية للطلاب الذين يتلقون دعم المستوى 3 مع IA.
- التأكد من أن جميع قادة المواد يتتبعون تقدم الطلاب، والتحصيل، والنهج الخاصة بالطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في موادهم، لتحديد أي نتائج تعليمية مرتبطة بـ DLP
- تسجيل تفاصيل الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية على eSIS ، كما هو مطلوب من ADEK.

- تنسيق التدخلات المتخصصة من قبل الوكالات الخارجية مثل أخصائيي النطق واللغة، وأخصائيي العلاج المهني، وعلماء النفس، أو المستشارين، وتحميلها وفقًا لنظام خدمات المتخصصين في المدرسة، وفقًا لسياسة ADEK لخدمات المتخصصين في المدرسة.
- المشاركة في مراجعات التعليم والتعلم لأغراض ضمان الجودة بشأن أساليب التدريس الدامجة وتوفير الدعم للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

معلم الدمج

- المساهمة في التدخل الفردي أو المجموعات الصغيرة لدعم الطلاب في قائمة الدمج.
- الحفاظ على ومراجعة قائمة الدمج وجوازات الطلاب بانتظام.
- دعم المعلمين باستراتيجيات داخل الصف لضمان التعلم الشخصي في الفصل.
- دعم وتدريب IAs لتعزيز طرق اداءهم مع لطلاب.
- الإشراف على سجلات جميع الأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة.
- المساهمة في التنمية المهنية والتدريب للموظفين.
- حضور اجتماعات التقييم لتعديل أهداف التعلم لجميع الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي في صفهم والذين يتم تتبعهم في سجلات الدمج بالمدرسة.
- التواصل والتنسيق مع الأهل بمهنية حول الطلاب في قائمة الدمج وإبقائهم على اطلاع بالتقدم والاستماع إلى آرائهم بشأن التقدم، بالتعاون مع المعلمين/المرشدين.
- التواصل حيثما أمكن مع مجموعة متنوعة من الوكالات الخارجية لدعم الأطفال الذين يحتاجون إلى دعم إضافي.
- **مساعد دعم التعلم (LSA)**

يعمل مساعدو دعم التعلم مع المدرسة بأكملها لتعزيز الدمج لجميع الأطفال. يقدمون مجموعة من الخدمات بما في ذلك ما يلي:

- تقديم المشورة والدعم لجميع الموظفين حول تحديد احتياجات الأطفال الإضافية واستراتيجيات لدعم هذه الاحتياجات؛



- إعداد ودعم كتابة جوازات الطلاب وخطط دعم الطلاب (SSP)؛
- مراقبة فعالية خطط دعم الطلاب في تلبية احتياجات الطلاب؛
- تجميع وتوزيع جوازات الطلاب على جميع الموظفين؛
- تنسيق ومراقبة الدعم الموجه للمجموعات الصغيرة والفردية من قبل المعلمين؛
- تقديم المشورة والدعم للأهل بالتعاون مع رئيس فريق الدمج؛
- التعرف على احتياجات الطلاب BML واستهداف الدعم
- توفير مجموعات التواصل الاجتماعي
- تدريب (CPD) للموظفين لمساعدتهم في تحديد وتلبية احتياجات طلابهم
- تطوير وصيانة الروابط مع المدارس الأخرى والأهل والشركاء لدعم الدمج عبر شبكة واسعة.

القيادة/ مجلس الإدارة

تعين المدرسة مسؤولاً مخصصاً لشؤون الدمج، يجتمع بانتظام مع فريق القيادة لمتابعة ودعم وتقييم الممارسات الدامجة.

إمكانية الوصول المادي والتنقل

المتطلبات العامة لتسهيل الوصول : في ريبتون، نتأكد من أن المباني التعليمية والمساحات التعليمية تعكس نهج التصميم الشامل وتضمن إمكانية وصول جميع الطلبة إلى خدمات التعليم بشكل عادل، وفقاً لسياسة المباني والمرافق في ADEK.

- ضمان توفر مواقف السيارات والممرات والمباني والملاعب لاستخدام الجميع.
- توفير منحدرات للكراسي المتحركة عند جميع نقاط الدخول والخروج من وإلى المباني بحيث تتوافق مع المعايير التنظيمية المتعلقة بالكراسي المتحركة.
- وجود حواجز الحماية (درايزين) على جميع السلالم، بالإضافة إلى أشرطة بألوان عالية التباين ومؤشرات بارزة تحذيرية على طرف كل درجة.
- استخدام الرموز التوضيحية بجانب أي نص على اللافتات والأخذ بعين الاعتبار استخدام الألوان عالية التباين لتوضيح الرؤية.
- استخدام الأضواء الوامضة مع إنذارات الإخلاء لمساعدة ذوي الإعاقة السمعية في الانتباه إلى الإنذار.
- يمكن الدخول إلى مباني المدرسة في الطابق الأرضي كحد أدنى لجميع الطلبة.
- تجهيز دورات المياه التي يستخدمها الأشخاص ذوي الإعاقة الجسدية بمتطلبات النظافة الشخصية المناسبة وفقاً للوائح المطابقة.
- توفير رافعة أو مصعد لتمكين الوصول إلى بركة السباحة بحيث يتحكم بهما موظف مدرب.
- توفير كراسي الإخلاء لضمان الخروج الآمن من المباني في الحالات التي لا يعمل بها المصعد ولا يتمكن الأشخاص من التحرك بشكل مستقل والتّزول عبر السلالم .
- يتلقى كامل الكادر التعليمي التدريب الخاص بالتشغيل الآمن لكراسي الإخلاء ويحدد أعضاء معنيون من الموظفين لمساعدة الطلبة والموظفين الآخرين ممن هم بحاجة إلى كراسي الإخلاء عند الطوارئ.
- تطوير خطة الإخلاء الفردية للطوارئ (PEEP) لكل طالب وموظف ممن قد يحتاجون المزيد من المساعدة أو التوجيه للإخلاء بشكل آمن، من ذوي الاحتياجات قصيرة أو طويلة المدى، كما ينبغي على الموظفين المختارين لتقديم المساعدة عند الإخلاء تلقي التدريب المناسب .
- التنسيق مع مسؤولي النقل المدرسي لتمكين الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية من استخدام الحافلات المدرسية، وذلك لإجراء التعديلات المناسبة والمعتمدة، حسب متطلبات مركز النقل المتكامل. (ITC)

مساحات الدعم المتخصص: لتوفير تدخلات متخصصة أو دعم موجه لأي طالب ذو احتياجات تعليمية إضافية وفقاً لسياسة ADEK لخدمات المتخصصين في المدرسة، يجب على المدارس:

- توفير أماكن لكل حلقة دراسية (مساحات مخصصة ضمن مباني المدرسة خلال فترة التدخل) لتمكين الدعم المتخصص في التعليم وتدخلات السحب من الغرفة الصفية لأي طالب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.
- تقييم مساحة الدعم المتخصص من ناحية الصوت، والإضاءة، والأرضيات، والأقمشة لتعزيز الوصول إلى التعلم من خلال مراعاة الاحتياجات الحسية.
- توفير مساحة دعم متخصص تحتوي على موارد تكنولوجية ورقمية مشابهة لتلك الموجودة في الفصول الدراسية الأخرى لدعم تطوير مهارات القراءة الرقمية.
- توفير مجموعة من الموارد التعليمية والتعلمية غير الرقمية للسماح للمتخصصين بتقديم التدخلات كجزء من جوازات الطلاب.

مواءمة التقييم

في ريبتون، نتأكد من ألا يتعرض الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية إلى الحرمان خلال أي شكل من أشكال التقييم. وفقًا لإرشادات JCQ، نقوم بتقييم احتياجات جميع الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ل:

- التأكد من أن جميع التعديلات والمواءمة تعكس طريقة عمل الطالب الطبيعية في الصف
 - التأكد من الحصول على إذن للمواءمة والتعديلات والالتزام بالسياسات/الإرشادات التي تحددها مقدمو التقييم الخارجيين ولجان الامتحانات، إذا لزم الأمر
 - تطوير سياسة المواءمة على التقييم التي توضح عملية إجراءات العملية وصلاحيات تنفيذ التسهيلات والتعديلات، بما يتماشى مع متطلبات مزودي التقييمات الخارجيين (إذا كان ذلك مناسبًا).
- سياسة معالجة الكلمات والكتابة المتوفرة وفقًا لإرشادات JCQ. • تنطبق ترتيبات الوصول على كل من الامتحانات الداخلية والخارجية والتقييمات. سيبدأ الطلاب اختبار الأهلية في السنة 9. الرجوع إلى سجل الدمج للطلاب مع ترتيبات الوصول للامتحانات.

القبول



ريبتون أبوظبي ملتزمة بالتعليم الدامج ومساعدة كل طالب في تحقيق إمكاناته الأكاديمية. نحن نتعامل مع جميع الطلبات بشكل متساوي، ونقبل طلاب بمستويات متنوعة من القدرات والاحتياجات التعليمية.

وفقاً لسياسة ADEK للدمج، نقبل جميع الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة بناءً على القدرة على دعم احتياجاتهم وإدخالهم في المجموعة الدراسية المناسبة. سيتم إجراء جميع القبولات على أساس فردي بما يخدم مصلحة الطالب والعائلة.

نحن نولي الأولوية لحضور الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية وإخوتهم في ريبتون. يتعين على الأهل تقديم أي تقارير تقييم سريرية عند دخول المدرسة و/أو عند إجراء التقييمات الخارجية.

عندما نعتقد أننا غير قادرين على تلبية احتياجات أي طلاب ذوي احتياجات تعليمية إضافية، ستقوم المدرسة بتقديم إشعار بعدم القدرة على الاستيعاب إلى ADEK والأهل خلال 7 أيام من إصدار قرار القبول.

قد يُنظر في تحويل المدرسة كبديل للطلاب الذين نعتقد أنهم سيستفيدون من منهج بديل أو متخصص بالتشاور مع الأهل و ADEK.

الشراكة مع الأهل/القائمين على الرعاية

تهدف المدرسة إلى العمل بشراكة مع الأهل والقائمين على الرعاية. نقوم بذلك من خلال:

- العمل بفعالية مع جميع الوكالات الأخرى التي تدعم الأطفال وأسرهم
- منح الأهل والقائمين على الرعاية الفرص للعب دور نشط وقيّم في تعليم طفلهم
- تشجيع الأهل والقائمين على الرعاية على إبلاغ المدرسة بأي صعوبات يرونها في طفلهم أو أي احتياجات أخرى قد يكون للطفل والتي تحتاج إلى معالجة
- التركيز على نقاط قوة الطفل بالإضافة إلى مجالات الحاجة الإضافية

- إتاحة الفرص للأهل والقائمين على الرعاية لمناقشة الطرق التي يمكنهم والمدرسة المساعدة في تحقيق تطور طفلهم
- الاتفاق على أهداف لجميع الطلاب، وبصفة خاصة، لأولئك الذين لا يحققون التقدم المتوقع، ولبعض الطلاب الذين يُحدد أنهم يحتاجون إلى تعليم خاص، وإشراك الأهل في إعداد ومراقبة التقدم نحو هذه الأهداف
- إبقاء الأهل والقائمين على الرعاية على اطلاع وتقديم الدعم خلال عملية التقييم وأي قرارات ذات صلة.
- حيثما تتطلب الحاجة الاستثنائية تدخلًا متخصصًا ودعمًا يتجاوز ما توفره المدرسة ضمن خدماتها الدامجة الأساسية أو الاعتمادية، وكما هو موضح في تقرير التقييم السريري للطلاب (عند توفره)، يحق للمدرسة طلب رسوم دراسية إضافية.

الشراكة مع مساعدي دعم التعلم الشخصي (انظر الملحق 1)

- سيقوم الأهل بتوفير IA إذا كان الطالب يحتاج إلى دعم فردي 1:1
- سيساعد رئيس فريق الدمج في اختيار المناسب وتقديم تعريف المدرسة بدور ومسؤوليات IA
- يتحمل الأهل كامل المسؤولية عن جميع تكاليف وإجراءات توظيف هذا الدور
- ستقوم المدرسة بتوفير تدريب حماية الطفل قبل أن يبدأ IA في العمل مع الطالب في المدرسة
- لأغراض حماية الطفل، تتطلب المدرسة أن يتبع IA إرشادات التوظيف في الموارد البشرية وموافقة ADEK
- من المتوقع أن يعمل IAs على أساس كل حالة على حدة، كما تم الاتفاق عليه مبدئيًا مع الأهل. يتضمن ذلك ساعات العمل، أوقات الاستراحة، وأي عطلات
- سيتم تقييم صحة وسلامة الطالب إذا كان IA غير موجود ومناقشة خيارات الدعم الممكنة مع الأهل.

سياسة الطلاب ثنائيي اللغة ومتعددي اللغات (BML)

يُعد إنشاء بيئة شاملة للطلاب ثنائيي اللغة ومتعددي اللغات أمرًا أساسيًا في المشهد التعليمي المتنوع اليوم. في مدرسة ربتون أبو ظبي، ندعم الاحتياجات الفريدة لهؤلاء الطلاب لضمان نجاحهم الأكاديمي ورفاههم العام. تتضمن هذه السياسة توفير خدمات دعم اللغة، ومنهجًا دراسيًا ملائمًا ثقافيًا، وتطويرًا مهنيًا للمعلمين لدعم اكتساب اللغة وفهم الثقافة بفعالية.

بالإضافة إلى ذلك، تشجع مدرسة ربتون أبو ظبي على الاحتفال بالتنوع اللغوي داخل المجتمع المدرسي، وتعزيز الشعور بالفخر بخلفيات الطلاب اللغوية. يُعد التعاون مع العائلات وأعضاء المجتمع أمرًا بالغ الأهمية أيضًا في تنفيذ هذه السياسة لضمان تلبية احتياجات الطلاب ثنائيي اللغة ومتعددي اللغات داخل وخارج الفصل الدراسي. من خلال احتضان وتقدير الهويات اللغوية والثقافية للطلاب، يمكن للمدارس إنشاء بيئة تعلم أكثر شمولًا وإثراءً للجميع.

يشير مصطلح الطلاب ثنائيي اللغة ومتعددي اللغات (BML's) إلى الطلاب الذين يتعلمون باللغة الإنجليزية ويعملون على تحقيق هدف الثنائية اللغوية أو التعدد اللغوي في سياق المدارس الإنجليزية السائدة.

أهمية اللغة الأم

لا يمكن المبالغة في أهمية اللغة الأم، المعروفة أيضًا باللغة الأصلية. إنها اللغة الأولى التي يتعلمها الشخص منذ الولادة، وتلعب دورًا حاسمًا في تشكيل الهوية والثقافة والشعور بالانتماء. اللغة الأم ليست مجرد وسيلة للتواصل؛ بل تحمل معها التراث والتقاليد والقيم الخاصة بالمجتمع. توفر أساسًا قويًا للتطور المعرفي، حيث تظهر الأبحاث أن الأطفال الذين يتقنون لغتهم الأم يميلون إلى الأداء الأكاديمي الأفضل في المواد الأخرى.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تعزز اللغة الأم القدرة على إقامة روابط عائلية قوية وعلاقات جيدة. تتيح التواصل الفعال مع الأجيال الأكبر سنًا، مما يساعد في الحفاظ على التواريخ الشفهية والتقاليد. علاوة على ذلك، يمكن أن يزيد تعلم اللغة الأم من تقدير الذات والثقة، حيث تربط الفرد بجذوره وتساعد في فهم مكانه في العالم. باختصار، يُعد الحفاظ على اللغات الأم وتعزيزها أمرًا حيويًا للحفاظ على التنوع الثقافي وضمان رفاهية الأفراد والمجتمعات.

قائد BML في المدرسة

يساهم قائد BML في المدرسة في تطوير اللغة بالطرق التالية:

- تقديم المشورة والدعم للمعلمين في اختيار وتكييف الموارد لتلبية احتياجات الطلاب ثنائيي اللغة.
- العمل مع الموظفين لتحديد الطلاب ثنائيي اللغة ووضع برامج دعم مناسبة لتطوير لغتهم.
- توفير حصص دعم BML منظمة وأنشطة ل منهجية.
- إبلاغ المعلمين بنظريات ومنهجيات تعلم الطلاب ثنائيي اللغة (INSET ، CPD ، وعلى أساس فردي .
- (
- إبلاغ الآباء ومقدمي الرعاية بطرق تعزيز تعلم اللغة الإنجليزية لأطفالهم خارج البيئة المدرسية.
- دعم الموظفين باستراتيجيات وفرص تسمح للطلاب بتطوير واستخدام لغتهم الأم.

تحديد الطلاب ثنائيي اللغة (BML Student Identification)

يتم تقييم جميع الطلاب الذين يُعرفون على أنهم ثنائيي اللغة من خلال "خريطة تقدم اللغة الإنجليزية (ELP) يركز تقييم ELP على فئتين مختلفتين: "اللغة التأسيسية" و"لغة التفكير".

تشير "اللغة التأسيسية" إلى أساس المفردات اللازمة لاكتساب اللغة التي نستخدمها في التواصل اليومي والمحادثات. وبما أن اللغة التأسيسية تعتمد على الكلمات التي تُستخدم بشكل متكرر في المحادثات اليومية، فإن معظم الطلاب يجب أن يكونوا قادرين على اكتساب هذه الكلمات الضرورية بسرعة نسبية. ومع ذلك، من المهم أن نفهم أن اللغة التأسيسية تشكل نسبة صغيرة فقط من الهدف العام لتعلم المفردات للطلاب ثنائيي اللغة.

تتعلق "لغة التفكير" باللغة التي يكتسبها الطلاب لأداء مجموعة واسعة من المهام الفكرية العليا والعمليات الميتامعرفية. في هذه المرحلة، يبني الطلاب مفردات أكاديمية أكثر تقدمًا مما يسمح لهم بفهم وتواصل الأفكار والمفاهيم المعقدة بسهولة أكبر.

أبطال BML

أكمل عدد من الموظفين في حرم Rose و Fry دورة تعليم الطلاب ثنائيي اللغة ومتعددي اللغات وهم أبطال BML. هم موزعون عبر مجموعات السنة والأقسام المختلفة.

BML Student Levels

Repton BML Level	ELP Stages and Words	Support
المستوى 1A	FL1: مرحلة ما قبل الإنتاج 500-1000 كلمة	يتم تقديم الدعم
المستوى 1B	FL2: مرحلة الإنتاج المبكر 500-1000 كلمة	يتم تقديم الدعم
المستوى 1C	FL3: مرحلة الظهور الكلامي 1000-3000 كلمة	يتم تقديم الدعم
المستوى 2A	L4: المرحلة الانتقالية 3000-6000 كلمة	يُرصد في الفصل/الهبوط في BML/الكفاءة المجازية
المستوى 2B	TL1: الطلاقة المتوسطة 6000-8000 كلمة	يُرصد في الفصل/الهبوط في BML/الكفاءة المجازية
المستوى 3	TL2: الطلاقة المتقدمة أكثر من 8000 كلمة	يتم تحديدها في سجل BML ومراقبته

بمجرد تحديد هوية المتعلمين BML ، يتم دعمهم في أحد الأوضاع التالية (أو مزيج منها) لفترة مناسبة لدعم تطوير اللغة:

- **داخل الفصل:** تعليم متكيف لتلبية احتياجات جميع الطلاب. دعم LSA/LA لإكمال المهام المحددة في الدرس.

- **الانسحاب:** إكمال الأفراد/المجموعات الصغيرة لمهام مشابهة لتلك في الفصل الرئيسي ولكن متكيفة مع المستوى اللغوي للطلاب أو دعم الصوتيات.
- **الانسحاب:** يتم تقديم دروس اللغة الإنجليزية للأفراد/المجموعات الصغيرة باستخدام بيداغوجيا تعلم اللغة الإنجليزية. هذا برنامج دعم مكثف لـ BML يهدف إلى تسريع الاكتساب لفترة قصيرة من 4-8 أسابيع.
- الأنشطة الإضافية (ECAs) الخاصة بدعوة فقط BML

التقييمات الإضافية لـ BML

عند الضرورة، يمكن استخدام التقييمات الإضافية:

- الطلاب الجدد الذين ينضمون إلى مدرسة ربتون سيكملون اختبار CAT 4 (الصف الثالث فما فوق) - حيث سيتم جمع المعلومات من الاختبار الفرعي اللفظي لتحديد أي طالب من طلاب BML يحتاج إلى دعم.
- تقييم "Welcome" من FS1 إلى Y1 لجمع المزيد من المعلومات حول تطوير لغة الطلاب.

التخطيط، الرصد والتقييم

- الأهداف لطلاب BML تكون مناسبة، وتحديثهم، وتتم مراجعتها بانتظام.
- يتضمن التخطيط لطلاب BML أهدافاً خاصة بالمناهج الدراسية و BML.
- يقوم الموظفون بمراقبة وتقييم وتسجيل المعلومات بانتظام حول الاستخدام المتطور للغة من قبل الطلاب.
- عند التخطيط للمناهج الدراسية، يأخذ الموظفون في الاعتبار الخلفيات اللغوية والثقافية والدينية للطلاب.

المبادئ الأساسية لاكتساب اللغة الإضافية

- يتحمل جميع المعلمين، باستثناء معلمي التربية الإسلامية واللغة العربية وMFL، مسؤولية تدريس اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى محتوى المواد الأخرى.
- يتطلب الوصول إلى التعلم الانتباه للكلمات والمعاني المتضمنة في كل منطقة مناهج دراسية. لا يمكن افتراض المعاني والفهم بل يجب توضيحها بوضوح.
- اللغة هي جوهر هويتنا. لذلك، يجب التعرف على اللغة الأم لجميع الطلاب والموظفين وتقديرها. يجب تشجيع الطلاب على الحفاظ على لغتهم الأم واستخدامها في بيئة المدرسة كلما أمكن.
- على الرغم من أن العديد من الطلاب يكتسبون القدرة على التواصل بشكل يومي في اللغة الإنجليزية بسرعة، فإن مستوى اللغة المطلوبة للدراسة الأكاديمية أعمق وأكثر تفصيلاً، وقد يتطلب الدعم المستمر لسنوات عديدة.
- يلعب جميع موظفي ربتون دورًا حيويًا في تقديم نماذج لاستخدامات اللغة.
- المهارات والمعارف التي يتم تطويرها في تعلم اللغة الأولى تساعد في اكتساب اللغات الإضافية والقدرة على نقل المعرفة بين لغات متعددة.
- يجب التمييز بوضوح بين BML واحتياجات التعليم الخاصة.

الاحتياجات التعليمية الخاصة والطلاب الموهوبين والمتفوقين في تعلم اللغة الإنجليزية

- معظم الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم إضافي في تعلم اللغة الإنجليزية (ELL) لا يعانون من احتياجات تعليمية خاصة (SEND).
- إذا تم تحديد وجود احتياجات تعليمية خاصة، فإن الطلاب BML لديهم حق متساوٍ في الحصول على خدمات المدرسة الخاصة بـ SEND.
- إذا تم تحديد أن طلاب BML يتمتعون بموهبة عالية (MAGT)، فإنهم يحصلون على حق متساوٍ في الاستفادة من برامج المدرسة.

التدخلات الفعالة لكل معلم

- ينبغي تحديد توفير BML في وثائق التخطيط الطويلة والقصيرة الأمد لجميع المعلمين.

- الأنشطة الصفية لها أهداف تعلم واضحة وتستخدم مواد ودعم مناسب لتمكين الطلاب من المشاركة في الدروس.
- يتم تحديد الميزات اللغوية الرئيسية لكل نطاق من المناهج، مثل المفردات الرئيسية، واستخدامات اللغة، وأشكال النصوص.
- هناك تركيز متوازن على المهارات الاستقبالية (القراءة، الاستماع، العرض) والإنتاجية (التحدث، الكتابة) في اللغة الإنجليزية.
- يتم توفير نماذج فعالة من اللغة المنطوقة من قبل الموظفين والزملاء.
- يتم توفير دعم بصري إضافي، مثل الملصقات، الصور، الصور الفوتوغرافية، الأشياء، العرض، واستخدام الإيماءات.
- يتم توفير دعم لفظي إضافي، مثل التكرار، النمذجة، ودعم الزملاء.
- يُستخدم الأنشطة التعاونية التي تنطوي على حديث هادف وتشجع وتدعم المشاركة الفعالة.
- حيثما أمكن، يتقدم التعلم من المحسوس إلى المجرد.
- يتم توفير المناقشة قبل وأثناء وبعد أنشطة القراءة والكتابة.
- يتم توفير الإطار اللغوي والدعم للتعلم، مثل هيكل الحديث، وهيكل الكتابة.
- من الضروري توفير فرص للطلاب لممارسة اللغة الأصيلة في مجموعة متنوعة من السياقات لفهم كيفية عمل اللغة الإنجليزية كنظام لغوي.
- يجب توفير فرص للطلاب لاستخدام معرفتهم بلغتهم الأم للحديث عن وتفكيرهم في تعلم اللغة الإنجليزية.
- دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع تعلم BML ، باستخدام التطبيقات الموصى بها مثل Google Translate وتطبيقات/مواقع تعلم اللغة الإنجليزية.



- تقديم عملية ترحيبية للطلاب الجدد وعائلاتهم/مقدمي الرعاية.
- استخدام اللغة الإنجليزية البسيطة والمترجمين الفوريين والمترجمين الكتابيين حيثما كان ذلك مناسبًا ومتاحًا لضمان التواصل الجيد شفهيًا وكتابيًا.
- تحديد الخلفية اللغوية والثقافية للطلاب وإقامة الاتصال مع المجتمع الأوسع حيثما أمكن.
- الاحتفال والاعتراف بإنجازات الطلاب BML في المجتمع الأوسع.
- الاعتراف وتشجيع استخدام اللغة الأم للطلاب.
- مساعدة الآباء على فهم كيفية دعم أبنائهم في المنزل، خاصة من خلال الاستمرار في تطوير لغتهم الأولى.

إرشادات المعلم – العمل بالتعاون مع مساعد دعم التعلم الشخصي الخاص بك

تعريف المساعد الفردي وفق سياسة الدمج لمجلس أبوظبي للتعليم (ADEK) المساعدون الفرديون، والذين كانوا يُعرفون سابقاً باسم "المعلمون المرافقون"، هم موظفون يتم تمويلهم من قبل أولياء الأمور، ويقدمون دعماً فردياً (1:1) للطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية، وذلك لتلبية أي احتياجات لوجستية، أو متعلقة بالسلامة، أو سلوكية، أو طبية، أو اجتماعية وانفعالية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية للمساعد الفردي:

- تقديم الدعم للطلاب المحدد ضمن سياق المجموعة أو بشكل فردي، سواء داخل الفصل أو خارجه، لتمكينهم من المشاركة الكاملة في مجموعة من الأنشطة خلال اليوم الدراسي. وقد يشمل ذلك أيضاً مرافقة الطالب في الأنشطة اللامنهجية (ECA)، والرحلات المدرسية.
- المساعدة في تنفيذ الاستراتيجيات الموضحة في ملف الطالب (Student Passport) ودعم عملية المتابعة المستمرة لتقدم الطالب من خلال مشاركة الملاحظات وتحديد أي دعم إضافي أو موارد يحتاجها الطالب مع معلم الصف.
- دعم الطالب المحدد فيما يتعلق باحتياجاته الإضافية بما في ذلك - على سبيل المثال وليس الحصر - الصعوبات الطبية والجسدية والاجتماعية - العاطفية والسلوكية.
- تعزيز الاستقلالية، وتشجيع الطفل على العمل مع الطلاب الآخرين لتقليل حالات الاعتماد المشترك.
- تشجيع المساعدين الفرديين على حضور الجلسات العلاجية بانتظام (علاج النطق واللغة، والعلاج الوظيفي) من أجل تطبيق الاستراتيجيات الموصى بها بفاعلية داخل الصف.
- تعزيز بناء علاقات عمل قوية مع جميع أفراد مجتمع المدرسة من خلال التواصل المنتظم والمفتوح والتعاوني.

دور معلم الصف في دعم المساعد الفردي:

- بناء علاقة مع المساعد الفردي وعقد اجتماع أسبوعي لمناقشة خطة الأسبوع القادم، بحيث يكون التركيز على المتابعة والتغذية الراجعة والاستراتيجيات المقترحة.
- مشاركة ومراجعة أهداف "جواز الطالب" بانتظام، مع توثيق الملاحظات والمشاهدات.
- يتحمل معلمو الصف مسؤولية التخطيط للتعليم لجميع الطلاب، ويجب التأكد من أن المساعدين الأفراد لديهم الموارد اللازمة لدعم الطفل.
- إبلاغ المساعد بالجدول الدراسي للصف/الطالب وأي تغييرات فيه مسبقاً.
- مشاركة تفاصيل الدروس التي سيتم تدريسها بشكل مسبق.
- المتابعة بانتظام مع المساعد الفردي لمراقبة تقدم الطالب، وفي حال عدم الرضا عن أمر يقوم به المساعد، يجب مقابلته ومناقشته بشكل مباشر لإعادة توضيح التوقعات.
- وضع توقعات واضحة وثابتة فيما يتعلق بسلوك الطالب والتعامل مع أي مشكلات سلوكية تظراً وفقاً لسياسة السلوك المعتمدة في المدرسة.
- بالتعاون مع رئيس قسم الدمج، ضمان حصول المساعد الفردي على فترات راحة مناسبة خلال اليوم الدراسي.

كمدرسة، نحن نوافق على:

- دعمك في أداء الواجبات والمسؤوليات الموضحة مسبقاً في هذا المستند.
- مشاركة سياسة المدرسة الخاصة بالصحة والسلامة، وحماية الطفل، والسلوك معك قبل بدء العمل.
- مشاركة دليل الموظفين والسياسات الأخرى ذات الصلة.
- مشاركة المعلومات ذات الصلة عن الأطفال الذين تقوم بدعمهم.
- معاملتك بأعلى درجات الاحترام والرعاية.
- التعامل مع أي أمر نخبرنا به بسرية تامة.
- تقديم دعم مؤقت للطلاب في حال غياب المساعد الفردي؛ قد يؤدي ذلك إلى تقليل ساعات العمل أو اتخاذ ترتيبات بديلة وفقاً لتقدير المدرسة. إذا بقي الطالب في المنزل لأسباب تتعلق بالصحة والسلامة، فسيُسجل ذلك كغياب معتمد.

بصفتي مساعداً فردياً، أوافق على:

- العمل بشكل تعاوني مع المدرسة وأولياء الأمور في أداء الواجبات والمسؤوليات الموضحة مسبقاً في هذا المستند.
- رفع أي مخاوف أو طلبات دعم إلى معلم الصف ورئيس قسم الدمج.
- الالتزام بسياسة حماية الطفل في المدرسة وإبلاغ المعلم أو مسؤول الحماية إذا شاهدت أي حادث يثير القلق.
- حضور جلسات التدريب وفقاً لتوصيات المدرسة، والتي قد تكون بعد الدوام أو في عطلة نهاية الأسبوع.
- الالتزام بمدونة اللباس الخاصة بمدرسة ربتون والسياسات الأخرى ذات الصلة بالموظفين.
- التعامل مع أي معلومات بسرية تامة.
- إبلاغ المدرسة في حال عدم قدرتي على الحضور لأي سبب قبل الساعة 6:30 صباحاً عبر البريد الإلكتروني لمعلم الصف ورئيس قسم الدمج.
- احترام وإتباع إرشادات المعلم في جميع الأوقات.
- إكمال التدريب المناسب لحماية الطفل في مدرسة ربتون قبل بدء العمل.
- الإفصاح عن أي ادعاءات جنائية لرئيس قسم الدمج قبل بدء العمل في مدرسة ربتون.
- تقديم إشعار خطي مدته 30 يوماً لكل من المدرسة وولي أمر الطفل في حال رغبتني بإنهاء هذا الاتفاق.

بصفتي مساعداً فردياً، أوافق على عدم:

- مقارنة أو مشاركة أعمال الطلاب أو سجلاتهم أو أي مواد سرية تخص المدرسة.



- مشاركة أي معلومات عن طفل أو عضو من أعضاء هيئة التدريس مع أي شخص خارج طاقم المدرسة.

توفير مساعد دعم التعلم الشخصي – عدم اعتراض من ولي الأمر

اسم الطالب:

أقر بأن طفلي لديه احتياجات تعلم إضافية لا يمكن تلبيتها بالكامل من خلال التدابير الحالية. حيث يواجه صعوبة في المجال/المجالات التالية:

• الإدراك والتعلم

• الاحتياجات الاجتماعية، السلوكية، العاطفية والرفاهية

• احتياجات النطق، اللغة والتواصل

• الحسية

• الاحتياجات الجسدية

أوافق على أن دعم مساعد دعم التعلم الشخصي سيمكن طفلي من الوصول بشكل أفضل إلى المنهج الدراسي داخل المدرسة.

أوافق على:

• دفع راتب شهري عادل لمساعد دعم التعلم الشخصي، في نفس التاريخ المتفق عليه كل شهر.

• مناقشة والاتفاق على شروط الدفع قبل بدء العمل، بما في ذلك ساعات العمل، أجر الإجازة،

التوقعات وإجراءات الغياب، إلخ (المتفق عليه كتابة).

• تقديم إشعار خطي مدته 30 يوماً لكل من المدرسة والمساعد الفردي في حال رغبتني بإنهاء هذا

الاتفاق بسبب الانتقال إلى مدرسة أخرى أو مغادرة الدولة.

• التواصل مع رئيس قسم الدمج و/أو مساعد المدير من أجل ترتيب إمكانية توفير تغطية من قسم

الدمج إذا لم يتمكن المساعد الفردي من الحضور مع طفلي إلى المدرسة، وقد يترتب على ذلك

تقليل ساعات الدعم أو وضع خطة بديلة من قبل المدرسة.

• التأكد من أن مساعد دعم التعلم الشخصي قدم المستندات المطلوبة للمدرسة:

○ السيرة الذاتية أو استئناف العمل

○ نسخة من جواز السفر

- نسخة من التأشيرة
- نسخة من الجهة الأمامية والخلفية لبطاقة الهوية الإماراتية
- رقم الهاتف المحمول للاتصال
- صورة فوتوغرافية جواز السفر
- نسخة من شهادة البكالوريوس المصدقة إذا تم الحصول عليها أو دليل على إتمام الدراسة الثانوية
- شهادة براءة ذمة من الشرطة من البلد الأم وشرطة الإمارات / شهادة حسن السيرة والسلوك
- استمارة التعريف الشخصي
- تقديم أي مستندات إضافية مطلوبة للحصول على موافقة ADEK لمساعد دعم التعلم الشخصي.
- التنسيق مع معلم صف طفلي كأول نقطة تواصل من المدرسة بخصوص طفلي.

أقر بأن:

- سيكون التواصل الأساسي للمساعد الفردي مع معلم الصف ورئيس قسم الدمج.
- لن يُتوقع من المساعدين الأفراد التواصل مع أولياء الأمور خلال اليوم الدراسي باستخدام هواتفهم الشخصية، فجميع قنوات التواصل ستكون من خلال معلم الصف.
- سيقوم المساعد الفردي بتقديم دعم مخصص لطفلي، وذلك على شكل جلسات فردية (1:1) لتنمية المهارات الأساسية، وجلسات جماعية صغيرة تعزز التعلم في سياق اجتماعي، بالإضافة إلى دعم عام داخل الصف أو في البيئة المدرسية الأوسع.
- مساعد دعم التعلم الشخصي سيحضر تدريب التطوير المهني المستمر المناسب من خلال المدرسة و/أو الجهات الخارجية حسب الحاجة.
- سيتم مراجعة التدابير المقدمة لطفلي على أساس فصلي، وتقييمها فيما يتعلق بالتقدم التنموي والأكاديمي ومستوى الحاجة.
- ستتخذ المدرسة القرار النهائي في حال كان من الضروري تقليل أو إيقاف دعم المساعد الفردي. وإذا تم إيقاف الدعم بشكل مفاجئ، فقد يترتب على ذلك عدم قدرة الطالب على الحضور إلى المدرسة حتى تتم الموافقة على تعيين مساعد فردي جديد.



ليس لدي أي اعتراض على توفير مساعد دعم التعلم الشخصي لدعم طفلي، مع الاعتراف بأن ذلك يصب في مصلحة طفلي للحصول على دعمهم وإرشادهم، لتعزيز الرفاهية، وتحقيق أقصى تقدم وضمان أن تكون تجربتهم في المدرسة إيجابية وتلبي احتياجاتهم الفردية.

ولي الأمر

التوقيع: ----- الاسم: ----- التاريخ: -----

رئيس قسم الدمج

التوقيع: ----- الاسم: ----- التاريخ: -----

معلم الصف

التوقيع: ----- الاسم: ----- التاريخ: -----

المساعد الفردي

التوقيع: ----- الاسم: ----- التاريخ: -----

الملحق 2

سياسة الرعاية الشخصية - طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

1. المقدمة

1.1 الرعاية الشخصية هي أي رعاية ترتبط بالإجراءات المتعلقة بوظائف الجسم ومنتجات الجسم والنظافة الشخصية التي تتطلب الاتصال المباشر أو غير المباشر أو التعرض لأجزاء حساسة من الجسم، مثل التنظيف بعد أن يقوم الطفل بتوسيع نفسه. بالإضافة إلى ذلك، قد يحتاج بعض الطلاب إلى مساعدة في ارتداء الملابس/خلعها أو استخدام الحمام. يمكن لمعظم الطلاب أداء هذه الوظائف بأنفسهم، ولكن يُعترف بأن البعض غير قادر على ذلك بسبب الإعاقة الجسدية أو صعوبات التعلم أو الاحتياجات الطبية أو الاحتياجات الناشئة عن مرحلة تطور الطفل.

1.2 تم تطوير هذه السياسة للرعاية الشخصية لحماية الطلاب ودعم الموظفين وضمان اتباع الممارسات الجيدة. يتم فحص جميع الموظفين بواسطة شهادات البراءة من الشرطة، ومراجع من أماكن العمل السابقة، ويجب الحصول على موافقة ADEK قبل أن يتمكنوا من العمل في المدرسة. نحن ملتزمون بضمان أن جميع الموظفين المسؤولين عن الرعاية الشخصية للطلاب سيؤدون واجباتهم بطريقة مهنية في جميع الأوقات. نحن نؤمن بأن الرعاية الشخصية للطلاب لا يمكن فصلها عن الجوانب الأخرى لتعلمهم وتطورهم، ونؤمن بأن لكل طفل الحق في الشعور بالأمان والأمان. لا نميز الطلاب الذين لم يصلوا إلى مرحلة يمكنهم فيها إدارة نظافتهم الشخصية بأنفسهم، ونرحب بجميع الطلاب للمشاركة في مدرستنا وتوفير الدعم المناسب لكل طفل على أساس فردي. نعتز بضرورة معاملة جميع الطلاب بالاحترام والكرامة عند تقديم الرعاية الشخصية. لا ينبغي أن يُعتنى بأي طفل بطريقة تسبب له الضيق أو الإحراج أو الألم.

2. نهجنا لتحقيق أفضل الممارسات

2.1 سيتم إضافة خطط الرعاية الشخصية الفردية إلى جوازات الطلاب للطلاب المعنيين حسب الاقتضاء.

2.2 أي طالب يحتاج إلى رعاية شخصية يُعامل باحترام في جميع الأوقات؛ نُدرك أن رفاهية الطفل وكرامته لهما أهمية قصوى. سنعمل مع الآباء والطلاب لوضع إجراءات مفضلة لدعم الطفل في رعايتنا فيما يتعلق باحتياجاته الشخصية.

2.3 حيثما قد تتطلب هذه الإجراءات تدريبًا متخصصًا، سنسعى لتوفير التدريب للموظفين الذين سيشاركون في رعاية الطفل، مع ضمان أن يحصل مساعد دعم التعلم الشخصي للطفل وموظف آخر على الأقل على التدريب.

2.4 حيثما أمكن، يكون مساعد دعم التعلم الشخصي للطفل مسؤولاً عن تقديم رعايتهم. عندما لا يكون ذلك ممكنًا، سيتولى المسؤولية عضو في هيئة التدريس معروف للطفل. سيسأل الموظف المعني الطفل دائمًا للحصول على إذنه قبل مساعدته. سيتم دعم الطفل لتحقيق أعلى مستوى من الاستقلالية الممكنة بالنظر إلى عمره وقدراته، وسيسعى الموظفون إلى تشجيعه على القيام بأكبر قدر من الأمور بنفسه. سيتم رعاية الطلاب بكرامة واحترام لخصوصيتهم. سيتم إعطاء الاعتبار الدقيق لكل حالة طفل لتحديد عدد القائمين على الرعاية الذين قد يحتاجون إلى التواجد عند استخدام الطفل للحمام. سيتم تسجيل ذلك في جواز الطالب الخاص بالطفل.

3. العمل مع أولياء الأمور

3.1 نؤمن بأن شراكتنا مع أولياء الأمور هي مبدأ أساسي في بيئتنا وهي ضرورية بشكل خاص فيما يتعلق بالطلاب الذين يحتاجون إلى رعاية شخصية. ندرك أن المعلومات اللازمة لتنفيذ الرعاية الشخصية متاحة من أولياء الأمور ويجب الحصول على إذن مسبق من أولياء الأمور قبل تنفيذ إجراءات الرعاية الشخصية (انظر الملحق 1). نعتز بأن التأثيرات الثقافية والتنوع قد تؤثر على ما يعتبر "شخصيًا" ونحرص على مراعاة المنظورات الاجتماعية والأثنية والثقافية من خلال الحوار المفتوح مع أولياء الأمور.

3.2 يجب تشجيع وتمكين أولياء الأمور للعمل مع الموظفين لضمان تحديد وفهم وتلبية احتياجات طفلهم. يعد تبادل المعلومات مع أولياء الأمور أمرًا ضروريًا من خلال الاتصال الشخصي أو الهاتف أو المراسلة.

3.3 عندما يتم تنفيذ أي رعاية شخصية للطلاب الذين لديهم خطط رعاية فردية، سيتم تسجيلها في السجل الشخصي الخاص بهم (انظر الملحق 2). يتم تسجيل وتخزين جميع المعلومات المتعلقة بإجراءات الرعاية الشخصية بشكل آمن.

3.4 نحن ندرك أن الطلاب قد يواجهون أحيانًا "حوادث" تتعلق باستخدام الحمام والتي تكون غير معتادة بالنسبة لهم. في حالة حدوث ذلك، وبغياح خطة رعاية شخصية فردية، سيتم تشجيع ودعم الطفل لتحقيق أعلى مستوى من الاستقلالية الممكنة بالنظر إلى عمره وقدرته. سيشرح الموظفون الطفل على القيام بأكثر قدر من الأمور بنفسه، وسيتم إبلاغ الوالدين في نفس اليوم. سيتم الاتصال بأولياء الأمور/المسؤولين عن الرعاية بسرية إما شخصيًا أو عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني.

في حالة نادرة أن يكون الطفل متسخًا إلى درجة لا يمكنه تنظيف نفسه ليصبح في حالة مريحة، سيتم الاتصال بأولياء الأمور على الفور حتى يمكن أخذ الطفل إلى المنزل للاستحمام.

4. حماية الطلاب

4.1 سيتم الالتزام بإجراءات حماية الأطفال.

4.2 سيتم تعليم جميع الطلاب مهارات الأمان الشخصي المتوافقة بعناية مع مستوى تطوهم وفهمهم لبناء ثقتهم بأنفسهم وتعزيز شعورهم بأهمية أجسادهم. الطلاب الواثقون والمتحكمون الذين يشعرون بأن أجسادهم تخصهم هم أقل عرضة للإساءة.

4.3 إذا كان لدى أحد الموظفين قلق بشأن التغييرات الجسدية في مظهر الطفل، مثل الكدمات أو العلامات أو الاحمرار، فسوف يقوم بالإبلاغ عن هذه المخاوف فورًا للشخص المعين لحماية الأطفال.

4.4 إذا أصبح الطفل متضايقًا أو غير سعيد بسبب رعاية عضو معين من الموظفين له، فسيتم النظر في الأمر وتسجيل النتائج. سيتم الاتصال بأولياء الأمور في أقرب وقت كجزء من هذه العملية للوصول إلى حل.

4.5 إذا قدم الطفل ادعاءً ضد أحد الموظفين، فسيتم اتباع جميع الإجراءات اللازمة. (يرجى الاطلاع على سياسة الحماية للحصول على مزيد من المعلومات).

5. الاتهامات بالإساءة

5.1 يمكن أن يشعر الموظفون العاملون في أوضاع تتطلب رعاية شخصية للطلاب بأنهم عرضة بشكل خاص. يمكن أن تساعد هذه السياسة المدرسية في طمأنة كل من الموظفين المعنيين وأولياء أمور الطلاب المعرضين. سيتم اتخاذ الإجراءات على الفور في حال كان هناك اختلاف في التقارير بين الطفل ومساعد دعم التعلم الشخصي. عندما يكون هناك ادعاء بالإساءة، سيتم اتباع الإرشادات في إجراءات حماية الأطفال. إذا كان لدى الموظفين قلق بشأن سلوك الطفل أثناء أو بعد الرعاية الشخصية، أو إذا استجاب الطفل أو قال شيئاً يثير القلق أثناء الرعاية الشخصية، فسوف يبلغون عن هذه الحوادث فوراً إلى أحد قادة الحماية المعيّنين الذي سيتبع الإجراءات الصحيحة.

6. الصحة والسلامة

6.1 يجب على الموظفين دائماً ارتداء القفازات عند التعامل مع طفل ينزف أو متسخ أو عند تغيير حفاضة متسخة. (ستوفر المدرسة القفازات وسلة المهملات والأكياس المبطنة للتخلص من أي نفايات).

6.2 يجب وضع أي نفايات متسخة في سلة مهملات مخصصة. يجب تفريغ السلة يوميًا ويمكن جمعها كجزء من خدمة جمع النفايات العادية حيث لا تُصنف على أنها نفايات سريرية.

إذن الوالدين

السادة أولياء الأمور،

أكتب إليكم بخصوص الأوقات التي قد يحتاج فيها طفلكم إلى دعم في الروتينيات الخاصة بالرعاية الشخصية. لقد قمنا بإعداد الإرشادات المرفقة لضمان تلبية احتياجات طفلكم بطريقة مهنية وكريمة في



جميع الأوقات.

أكون ممتناً إذا تمكنتم من توقيع وإعادة الجزء أدناه بعد قراءة الإرشادات والموافقة على تنفيذ المدرسة لإجراءات الرعاية الشخصية عند الضرورة.

مع خالص تحياتي،
مدير المدرسة / المدير

لقد قرأت نسخة من سياسة الرعاية الشخصية والخاصة بالمدرسة. أوافق على تنفيذ موظفي المدرسة / IA لإجراءات الرعاية الشخصية لابني / ابنتي عند الضرورة.

توقيع الوالد/الوالدة: _____

اسم الوالد/الوالدة: _____

اسم الطفل: _____

التاريخ: _____

سجل التدريب على استخدام المرحاض / التغيير

سجل التدريب على استخدام المرحاض / التغيير (يُستكمل بعد كل نشاط "رعاية شخصية")

اسم الطفل: _____



تاريخ الميلاد: _____

اسم البالغ: _____

التاريخ	الوقت	التعليق: على سبيل المثال، ما هو الإجراء الذي تم اتخاذه



خطة استخدام المرحاض

اسم الطفل: -----

صف الطفل: -----

البالغون المشاركون: -----

الخطوات	التفاصيل

